

## Required Documents Checklist

**ALL TRAVELERS must include the following documents in your package to G3:**

- Your original valid signed passport. It must have two blank visa pages facing each other and more than six months before expiry.
- Non-US citizens must provide a copy of their Alien Registration Card (A.R.C.) or U.S. Visa and original I-94.
- One completed and signed visa application form (see attached). Handwritten applications are not accepted.
- Two passport-style (2"x2") photographs taken within the last 6 months, on photo paper and with a plain white background.
- Copy of flight itinerary

**BUSINESS and FLIGHT CREW TRAVELERS must also include:**

- A business letter from their U.S. company. This letter must explain the purpose of the trip and provide a financial guarantee. It must be on letterhead and signed by a representative of the company other than the applicant. A sample is attached.
- An invitation from the organization to be visited in Azerbaijan, OR an official invitation from the Ministry of Foreign Affairs.

**TOURIST TRAVELERS must also include:**

- A letter of invitation from a sponsor in Azerbaijan, OR proof of hotel reservations.

**NOTES:**

The Embassy of Azerbaijan is closed every Tuesday and Thursday; no visas can be submitted or picked up on those days.

For visa requests requiring Mission Critical processing, G3 must receive all paperwork no later than 8:30 AM. Please send documents via FedEx or UPS with no signature required.

Embassy Fees listed below include a \$5 Money Order fee.

Send all required documents and the completed Visa Order Form to G3 using a service with tracking such as FedEx or UPS.

## Applicable Fees

### Embassy Fees for Visa Processing

Visa Type	Mission Critical 5 Business Days	Priority 7 Business Days	Expedited 10 Business Days
Single Entry	\$136.00	\$136.00	\$136.00
Double Entry	\$136.00	\$136.00	\$136.00
Multiple Entry	\$255.00	\$255.00	\$255.00

### G3 Processing Fees

Visa Type	Mission Critical 5 Business Days	Priority 7 Business Days	Expedited 10 Business Days
Tourist	\$140.00	\$100.00	\$65.00
Business	\$170.00	\$135.00	\$100.00
Flight Crew	\$170.00	\$135.00	\$100.00



VISAS & PASSPORTS

WASHINGTON, DC

Concierge Level Service Requested
An additional service fee of \$75 per visa will apply.

Visa Order Form
AZERBAIJAN

Traveler Information

1. Traveler Name
Date of Birth
2. Traveler Name
Date of Birth

Travel Details

Date of US Departure:
I must have my passport no later than:
Other visas or passport services requested:

Shipping and Contact Information

This must be a physical address for FedEx delivery; no P.O. Boxes.

Contact Name:
Company Name:
Street Address:
Apt. /Suite:
City:
State: Zip Code:
Home Phone:
Office Phone:
Mobile Phone:
Contact Email (required):
Secondary Email:

Return Shipping

Passports will be returned via Federal Express.

Select One:
3 Business Day Delivery \$19.00
Standard Overnight Delivery \$29.00
8 AM Delivery\* \$84.00
Saturday Delivery\* \$44.00
Same Day Delivery\* Please Call
International Delivery\* Please Call
I have included my own airbill (FedEx or UPS only) No Charge
I have included my FedEx or UPS account number: \$5.00

Concierge Level Service

Check here to select Concierge Level Service

Concierge Level Service (CLS) provides G3's highest level of hands-on, customized service on top of our world class standard service. CLS includes the following benefits:

- Dedicated Concierge Level Staff handling your visa request.
Document review via email before you send in your request.
Creation of online visa applications (as applicable).
Personal telephone calls confirming package receipt in G3's office, visa completion and delivery details.
Tracking of return delivery and follow-up to ensure satisfaction.
Creation of FedEx airbills for inbound packages to G3 (shipping fees apply).
Upgrade of FedEx return delivery from Standard to Priority Overnight.
Emergency Concierge Services and Lost Passport Support.
Dedicated Concierge email address (CLS@g3visas.com).

An additional fee of \$75.00 per visa will apply to Concierge Level Service requests. Please see the "Our Standard of Service" page on www.g3visas.com for a description of G3's standard service offering.

Send This Form and All Required Documents To:

G3 Washington, DC: Attn: Visa Department
703.276.8472 Phone 3300 N Fairfax Drive
888.883.8472 Toll Free Suite 220
703.524.3374 Fax Arlington, VA 22201
info@g3visas.com

www.g3visas.com

G3 Visas & Passports, Inc. acts on the behalf of the client, and cannot be held liable for the services rendered by U.S. Government agencies, Post Offices, Travel Agents or other entities in connection with visa/passport processing. G3 disclaims any liability for delays or loss of passports as may occur through above services or by any delivery service. Damage compensation is not available.

Payment Information

Please see the attached visa requirements sheet for applicable fees.

Select Payment Type:
Credit Card
Check (company or certified)
Approved Billing Terms
Billing, P.O., Project or Reference Code #

Total Fees from Visa Requirement Sheet:

Table with columns: Fee, x # of Travelers, Total. Rows include Embassy Fee, G3 Processing Fee, Concierge Level Service (Optional), Shipping Fee, Subtotal, Add 5% fee for credit card processing, Total Payment Enclosed.

For Payment Via Credit Card:

American Express, Discover, MasterCard and Visa only

Name as it appears on card:
Account Number:
Expiration Date: Billing Zip Code:
Security Code: (Discover, MasterCard or Visa: 3 digit code on back of card; American Express: 4 digit code on front of card.)

Cardholder Signature:



**Azərbaycan Respublikasının Xarici İşlər Nazirliyi**  
**Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Azerbaijan**

**Viza almaq üçün ərizə-anket**  
**Application for visa**

Qeyd: Blankı doldurarkən çap hərflərindən istifadə edin.

Note: Use block letters to fill the application form.

1. Soyadınız (pasportda olduğu kimi)/ Surname (as in passport):		
2. Adınız (pasportda olduğu kimi)/ Name (as in passport):		
3. Adınız və ya soyadınız dəyişilibmi? (əgər dəyişilibsə, nə zaman və əvvəlki adınızı və ya soyadınızı göstərin) Has your name or surname been changed? (if changed, when and your previous name or surname):		
4. Doğulduğunuz tarix (gün, ay, il) / Date of birth (day, month, year):	5. Doğulduğunuz yer / Place of birth:	6. Vətəndaşlığınız /Citizenship:
7. Vətəndaşlığınız dəyişilibmi? (əgər dəyişilibsə, nə zaman və əvvəlki vətəndaşlığınızı göstərin) Has your citizenship been changed? (if yes, when and previous citizenship):		
8. Cinsiniz / Sex: Kişi / Male: Qadın / Female:	9. Pasportunuzun və ya sərhədkeçmə sənədinizlərin nömrəsi və seriyası / Number and serial of passport or travel document:	10. Pasportunuzun və ya sərhədkeçmə sənədinizlərin verildiyi yer (ölkə, şəhər) / Place of issue (country, city) of passport or travel document:
11. Pasportunuzun və ya sərhədkeçmə sənədinizlərin növü / Type of passport or travel document: Ümumvətəndaş / Ordinary Xidməti / Service Diplomatik / Diplomatic Digər / Other _____	12. Verilmə tarixi (gün, ay, il) / Date of issue (day, month, year):	13. Etibarlıdır (gün, ay, il) / Valid until (day, month, year):
14. Son beş ildə aldığınız vizalar / Other visas issued during the past five years:		
15. Ailə vəziyyətiniz / Marital status: Evli / Married Subay / Single Dul / Widowed Boşanmış / Divorced	16. Hal-hazırkı ünvanınız / Full present address:	17. Ev telefon nömrəniz / Home phone number:

18. İş yeriniz və ixtisasınız / Occupation and specialty:	19. Azərbaycana nə vaxt gəlməyi planlaşdırırsınız / When are you going to come to Azerbaijan:	20. Nəqliyyat vasitəsi (əgər minik avtomobildirsə, nömrəsi) / Type of transport (if it is a car, license number):
21. Son məntəqəniz (ölkə, şəhər) / Final destination (country, city):		22. Səfərin müddəti (gün) / Duration of a visit (days):
23. Azərbaycana nə vaxtsa səfər elmisinizmi? / Have you ever visited Azerbaijan?: Bəli / Yes Xeyr / No Səfər etdiyiniz təqdirdə, nə vaxt? / If yes, when?	24. Nə vaxtsa, Azərbaycan vizası almısınızmi? / Have you ever been issued a visa to Azerbaijan? Bəli / Yes Xeyr / No Nə vaxt? / When? Haradan (ölkə, şəhər)? / Where (country, city)? Sonuncu vizanın nömrəsi / Number of last visa:	25. Sizə nə vaxtsa, Azərbaycan vizasının verilməsində etiraz olunubmu? / Have you ever been refused a visa to Azerbaijan? Bəli / Yes Xeyr / No Nə vaxt? / When?
26. İctimai təhlükə yarada biləcək infeksiyaya tutulmusunuzmu? Did you suffer from any infectious disease dangerous for public health? Bəli / Yes Xeyr / No Təsdiq olduqda, adı: / If yes, name:		
27. Nə vaxtsa cinayət məsuliyyətinə cəlb olunmusunuzmu? / Have you ever been charged of any criminal offences anywhere? Bəli / Yes Xeyr / No Nə vaxt? / When?		
28. Ermənistan Respublikası tərəfindən işğal olunmuş Azərbaycan Respublikasının Dağlıq Qarabağ bölgəsinə səfər etmisinizmi? / Have you ever visited Nagorno Karabakh region of the Republic of Azerbaijan occupied by the Republic of Armenia? Bəli / Yes Xeyr / No Səfər etdiyiniz təqdirdə, nə vaxt? / If yes, when?		
29. Səfərinizin məqsədi / Purpose of your trip:  Rəsmi / Official İşgüzar / Business Turizm / Tourism Əmək / Employment Təhsil / Education Müalicə / Medical treatment Elmi-mədəni-idman / Scientific-cultural-sports Şəxsi səfər / Private visit	30. Vizanın növü / Type of visa:  Giriş / Entry Tranzit / Transit	31. Girişin sayı / Number of entries: Birdəfəlik / Single İkidəfəlik / Double Çoxdəfəlik / Multiple
32. Sizi Azərbaycana dəvət edən təşkilatın, hüquqi şəxsin fəaliyyət istiqaməti və ya dəvət edən şəxsin statusu / Direction of activity of organization, juridical person inviting you to Azerbaijan or the status of the inviting person :  Dövlət / Government QHT / Nongovernmental organization Kommersiya / Business Humanitar / Humanitarian Azərbaycan Respublikası vətəndaşı / The citizen of the Republic of Azerbaijan Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan əcnəbi / The foreigner constantly living in the Republic of Azerbaijan Əməkçi miqrant / The employed migrant		

33. Sizi Azərbaycana dəvət edən təşkilatın, hüquqi və ya fiziki şəxsin tam adı, ünvanı və telefonu / Full name , address and phone number of organization, juridicial or physical person inviting you to Azerbaijan:

34. Azərbaycanda qalacağınız ünvan / Address of the place of your stay in Azerbaijan:

35. Səfərinizi kim maliyyələşdirir? / Who will pay for your visit?

36. Azərbaycanda işləmək fikriniz varmı? /Do you intend to be employed in Azerbaijan?

37. Azərbaycanda təhsil almaq fikriniz varmı? / Do you intend to study in Azerbaijan?

Bəli / Yes  
Xeyr / No

Bəli / Yes  
Xeyr / No

38. Pasportunuza qeyd olunan 16 yaşına çatmayan və sizinlə səfərdə olan şəxslər / Children under 16 years or persons included on your passport and who will travel with you to Azerbaijan:

Soyadı / Surname	Adı / Name	Doğulduğu tarix / Date of birth	Doğulduğu yer / Place of birth	Qohumluq əlaqəsi / Relationship

39. Mən təsdiq edirəm ki, ərizədə göstərilən sualları oxuyub başa düşdüm və düzgün cavab verdim. Başa düşürəm ki, hər hansı yanlış məlumat nəticəsində mənə viza verilməsindən imtina edilə bilər / I certify that I read, understood and correctly responded to all questions set forth in this application. I understand that any false or misinformation may result in the refusal of a visa to Azerbaijan

Tarix / Date

Ərizəçinin imzası / Signature of applicant

Yer / Place

#### XİDMƏTİ QEYDLƏR / FOR OFFICIAL USE ONLY

Ərizənin qəbul edilmə tarixi:

Viza:

Vizanın kateqoriyası:

Verildi:

Adi

Etiraz edildi

Xidməti

Diplomatik

Verilmə tarixi:

Etibarlıdır (gün, ay, il):

Əlavə olaraq aşağıdakı sənədlər qəbul edilmişdir:

- qəbul edən tərəfin (hüquqi və ya fiziki şəxsin) Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində vəsatətinin əsli;
- vəsatət təqdim edən hüquqi şəxsin Nizamnaməsi və ya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qeydiyyatdan keçməsi barədə şəhadətnamənin surəti, qəbul edən fiziki şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;
- biometrik identifikasiya tələblərinə uyğun 2 ədəd fotosəkil (3,5 X 4,5)
- biometrik identifikasiya tələblərinə uyğun əl-barmaq izləri;
- müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təhsil müəssisəsinə daxil olma faktını təsdiq edən sənəd;
- son məntəqəyə getmək üçün viza;
- sağlamlıq barədə tibbi arayış;
- ölkədə əmək fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün icazə;
- tibbi sığorta;
- ölkəyə girmək və ölkədə qalmaq üçün lazım olan maliyyə vəsaitinin olmasını sübut edən sənədlər;
- dövlət rüsumunun ödənilməsi barədə qəbz.

Qeyd:

# Sample Business Letter from U.S. Company

\*\*\*\*\*Please print your business letter on company stationery\*\*\*\*\*

June 1, 2012

Consulate General of (*Country you are traveling to*)

Consular Section

Dear Visa Officer,

Jeremy Simmons (*Insert your name*), Vice President (*Insert your position*), International Public Policy, East Coast Promotions, Inc. (*Insert the name of your company*) is planning a business trip to (*Country you are traveling to*) on Monday, August 3 through August 17 (*Dates of your trip*). During this trip he has scheduled meetings to discuss the sale and distribution of our products.

His agenda is to meet and discuss business with Mr. Hank Hartford (*Insert Name of Contact*) at:

Overseas Company Name  
Street Address  
City, Country Zip code  
Telephone number

***(It is important to indicate which company and individual you are going to visit.)***

East Coast Promotions, Inc. (*Insert Company Name*) will assume all financial responsibility for any debts incurred by Jeremy Simmons while traveling on business in (*Country you are traveling to*).

He requests that you issue a (*insert type and duration of visa*) visa. I appreciate your attention to this matter.

Sincerely,

Barry G. Hart (*Please have someone other than the applicant sign this letter.*)  
Senior Vice President  
East Coast Promotions, Inc.

# Sample Business Letter For Flight Crew

\*\*\*\*\*Please print your business letter on company stationery\*\*\*\*\*

June 15, 2012

Consulate General of (*Country you are traveling to*)  
Consular Section

To Whom It May Concern:

Please be advised that the below listed individuals are applying for **Flight Crew** visas. Financial responsibility for all expenses incurred by these individuals during their stay in (*country*) is the complete and total responsibility of (*name of your flight department*)

Pilots: Primary Captain(s):  
Backup(s):

First Officer Primary:  
Backup:

Flight Attendant Primary:

**Date of Arrival #1:** July 13, 2012 Date of Arrival #2 (*if applicable*)

Airport of Arrival: *City*

Aircraft/Flight: N506AB

**Date of Departure #1:** July 20, 2012 Date of Departure #2 (*if applicable*)

Airport of Departure: *City*

Aircraft/Flight: N506AB

Reason for Travel: Transporting executives

We appreciate all efforts and courtesies you may extend to us in order that they may receive their visas as soon as possible. We thank you for your attention to this matter. If you have any questions, please feel free to give me a call directly at (*contact number*).

Best Regards,

(*Signature here, must be signed by someone other than the applicants*)

Title



# Sample Business Invitation Letter from Overseas Company

\*\*\*\*\*Please print your business letter on company stationery\*\*\*\*\*

June 1, 2012

Consulate General of (*Country you are traveling to*)

Consular Section

Dear Visa Officer,

We are cordially inviting Jeremy Simmons (*Insert your name*), Vice President (*Insert your position*), International Public Policy, East Coast Promotions, Inc. (*Insert the name of your company*) to visit (*Country you are traveling to*) on Monday, August 3 through August 17 (*Dates of your trip*). During this trip he will meet with our company to discuss the sale and distribution of our products.

His agenda is to meet and discuss business with Mr. Hank Hartford (*Insert Name of Contact*) at:

Company Name

Street Address

City, Country Zip code

Telephone number

***(It is important to indicate which company and individual you are going to visit.)***

East Coast Promotions, Inc. (*Insert Company Name*) will assume all financial responsibility for any debts incurred by Jeremy Simmons while traveling on business in (*Country you are traveling to*).

We request that you issue a (*insert type and duration of visa*) visa. I appreciate your attention to this matter.

Sincerely,

John P. Smith

Executive Officer

Overseas Company, Inc.